1. **Definizione e finalità della Carta dei Servizi**

La Carta dei Servizi è un documento che serve ad informare e a guidare le famiglie, allo scopo di conoscere meglio le prestazioni erogate dalla nostra struttura educativa. La Carta dei Servizi si propone di offrire quegli elementi necessari alla costruzione di un “patto” concreto tra la nostra Associazione che eroga servizi d’accoglienza a tutti i minori di età compresa fra i 3 e i 15 anni e la famiglia che usufruisce del servizio educativo che offriamo. Tale “documento di riferimento” consente alle famiglie che vivono nel territorio del Canton Ticino di conoscere le nostre offerte educative ed è, al tempo stesso, un prezioso strumento di sviluppo delle qualità attraverso l’esplicitazione degli obiettivi, la valutazione delle prestazioni, la comunicazione con i cittadini tramite la partecipazione attiva, consapevole e motivata dell’ente che eroga il servizio educativo, del personale e dei genitori.

La Carta dei Servizi ha le seguenti finalità:

* fornire alle famiglie informazioni chiare sui loro diritti;
* informare sulle procedure per accedere al servizio educativo fornito;
* indicare le modalità di erogazione delle prestazioni;
* assicurare la tutela degli utenti, individuando gli obiettivi del servizio e verificando che tali obiettivi vengano raggiunti.

L’Associazione I.R.M.A. rende pubblica la propria Carta dei Servizi dalla quale sarà possibile conoscere:

* l’ente che gestisce il servizio;
* l’organizzazione;
* le sue modalità di funzionamento;
* i servizi forniti;
* i fattori di qualità, gli indicatori e gli standard di qualità garantiti;
* le modalità di rilevazione della soddisfazione dell’utente;
* la sua partecipazione al miglioramento continuo del servizio educativo offerto sul territorio.

Nel Canton Ticino, la stesura della Carta dei Servizi per i servizi dell’infanzia è regolata dalle “Direttive della Divisione dell’azione sociale e delle famiglie”, vd. Art. 21 del Regolamento 20.12.2005 della Legge per le famiglie del 15 settembre 2003 (RLfam).

Bedano, 08.09.2019

1. **Definizione e finalità del nostro Servizio**

L’Associazione I.R.M.A. offre tre tipi di servizi educativi a favore delle nuove generazioni:

* Servizio di scuole private a METODO MONTESSORI - Scuola dell’Infanzia, Scuola Elementare e Scuola Media -;
* Settimane di soggiorni in fattoria (campi estivi che si svolgono all’estero, a San Fedele Intelvi - COMO - in Italia) proposti durante l’estate, ma non facenti parte dell’offerta del Centro Extrascolastico e non sottoposti a vigilanza da parte dell’organo cantonale UFaG (Ufficio del sostegno a enti e attività per le famiglie e i giovani);
* Servizio di Centro Extrascolastico.

Si specifica che di queste offerte educative dell’Associazione I.R.M.A. solo il Centro Extrascolastico dipende dall’autorizzazione della Divisione dell’Azione Sociale e delle Famiglie ed è sottoposto a vigilanza da parte dell’UFaG, beneficiando di sussidio del Cantone.

L’Associazione I.R.M.A. attraverso il Servizio del Centro Extrascolastico si pone l’obiettivo di:

* Affiancare e supportare le famiglie nella cura ed educazione dei loro figli, valorizzandone l’unicità e l’originalità, nel rispetto della loro dignità e libertà. La persona in crescita è posta al centro dell’agire educativo, nel quale diventa essenziale acquisire la competenza di cogliere ed interpretare i bisogni educativi e relazionali di ogni soggetto e, sulla base di quanto osservato “sul campo”, elaborare risposte educative che rispondano ai bisogni emersi;
* Favorire e sostenere la conciliazione tra esigenze lavorative e di vita privata, proponendo e realizzando spazi e tempi di accoglienza che consentano il temporaneo ed adeguato distacco in una condizione di sufficiente serenità per i genitori e il bambino;
* Offrire un servizio di qualità, in un ambiente sereno, accogliente e familiare, che risponda ai bisogni di accudimento, di sicurezza, di socializzazione, di esplorazione e di sperimentazione.
* Instaurare una buona collaborazione professionale e qualitativa con l’UFaG;
* Promuovere la formazione e la crescita professionale di tutto il personale (nei settori formato, non formato, ausiliario) che collabora giornalmente per la qualità dell’offerta educativa, con la consapevolezza personale e di gruppo di appartenere ad una comunità con responsabilità educativa;
* Promuovere ed incoraggiare la partecipazione consapevole ed interattiva delle famiglie all’evoluzione del Centro Extrascolastico.
1. **Principi pedagogici**

L’approccio pedagogico del nostro Centro Extrascolastico s’ispira al pensiero e all’opera di Maria Montessori.
Principio guida della mansione educativa del nostro Servizio Educativo è la convinzione che il bambino è una persona attiva e competente, che ha bisogno di un ambiente educativo che sappia soddisfare i suoi bisogni, pensato come una casa accogliente che gli consenta di crescere, esplorare, esprimersi e comunicare. L’ambiente, infatti, è il vero maestro dei bambini.

Il nostro Centro Extrascolastico promuove il rispetto dei tempi e delle attitudini personali di ogni singolo bambino, pur favorendo la crescita armoniosa e il benessere psico-fisico di ciascuno.

I bambini scelgono spontaneamente e liberamente le attività e i giochi presenti nel Centro Extrascolastico che desiderano svolgere individualmente o a piccolo gruppo, sperimentando la gioia di conquistare l’autonomia, l’indipendenza, la sicurezza in sé e, *dulcis in fundo*, crescendo apprendono la bellezza di condividere i giochi e di collaborare con il gruppo dei pari per raggiungere, ad esempio in giochi di società, uno o più obiettivi comuni.

Gli educatori parlano a voce bassa, non giudicano, osservano molto e individuano modalità adeguate per entrare in relazione educativa in modo speciale con ogni bambino.

I limiti, pochi e concreti, vengono dati ai bambini con voce ferma e gentile.

Gli educatori utilizzano l’osservazione come strumento fondamentale per realizzare un processo educativo e comunicativo efficace sulla base della consapevolezza che i bambini hanno necessità di:

* Punti di riferimento stabili sia nell’ambiente che nelle persone con cui interagiscono;
* Esplorare, sperimentare e fare davvero in prima persona;
* Vivere in un gruppo sociale equilibrato per sviluppare poco per volta senso di responsabilità, appartenenza, giustizia e rispetto di se stessi e degli altri;
* Trovare stabilità nelle esperienze relazionali;
* Orientarsi nello spazio affettivo, temporale e fisico.

1. **Informazioni sulla struttura, l’organizzazione e le prestazioni erogate**

Il Servizio Extrascolastico è a beneficio dell’autorizzazione rilasciata dalla Divisione dell’Azione Sociale e delle Famiglie.

L’autorizzazione è stata rilasciata a nome della Direttrice Silvia Re delle Gandine il 6 maggio 2019 ed è affissa all’ingresso dell’ASSOCIAZIONE I.R.M.A., lungo il corridoio del II piano dell’edificio, all’esterno della Casa dei Bambini (= Scuola dell’Infanzia).

Denominazione e indirizzo del Servizio Extrascolastico:

Centro Extrascolastico “LA CASA di IRMA” \* ASSOCIAZIONE I.R.M.A.

Via Industria, 4

6930 BEDANO

Tel: 091-93.09.821

Cellulare: 078-70.63.644

Persona di riferimento (Responsabile / Direttrice): Silvia Re delle Gandine

E-mail del Centro Extrascolastico: irma.extrascolastico@gmail.com

Rette e contratto:

Le rette sono fisse e non cambiano in base al reddito dei genitori, ad esclusione dei dipendenti dell’ASSOCIAZIONE I.R.M.A.

FREQUENZA ORARIA:

CHF. 7,00 all’ora

COSTO PASTO:

BAMBINI INTERNI: CHF 5,00

BAMIBINI ESTERNI: CHF 8,00

DURANTE LE VACANZE CANTONALI e IL CENTRO EXTRASCOLASTICO ESTIVO:

QUOTA di PARTECIPAZIONE per FREQUENZA SETTIMANALE: CHF 280

QUOTA di PARTECIPAZIONE per FREQUENZA GIORNALIERA: CHF 56

QUOTA di PARTECIPAZIONE per FREQUENTARE 4 GIORNI: CHF 224.

Tutte le quote comprendono i pasti.

CONDIZIONI di FREQUENZA, CRITERI di AMMISSIONE

Il Servizio Extrascolastico accoglie tutti i bambini a partire dai 3 anni compiuti fino ad adolescenti di 15 anni.

I criteri di accoglienza seguono le seguenti priorità:

* le famiglie il cui nucleo familiare è composto da entrambi i genitori che lavorano;
* le famiglie monoparentali in cui l’unico genitore lavora;
* la scelta educativa.

Per i bambini che frequentano la Scuola dell’Infanzia, la Scuola Elementare o la Scuola Media Montessori LA CASA di IRMA, l’iscrizione ai servizi extrascolastici durante il periodo ordinario viene attivata con l’iscrizione scolastica in base all’abbonamento orario selezionato.

La frequenza durante i periodi di vacanza va riservata attraverso la compilazione del modulo d’iscrizione, delle autorizzazioni e la presa visione del regolamento.

La scadenza per il rinnovo di iscrizioni di bambini già frequentanti e di nuovi inserimenti è il 30 aprile di ogni anno. Scaduto il termine sarà comunque seguito il criterio di ammissione sopraindicato nel caso in cui, nel corso dello stesso, dovessero liberarsi uno o più posti.

Il modulo d’iscrizione farà stato come contratto.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L’ISCRIZIONE

Nel momento in cui è concordata l’iscrizione del bambino al Centro Extrascolastico, la Responsabile leggerà ai genitori del bambino il Regolamento e i genitori compileranno il modulo d’iscrizione con le informazioni necessarie alla presa in carico del bambino, che dovrà essere firmato per accettazione.

POSTI DISPONIBILI per FASCE d’ETÀ e SUDDIVISIONE dei GRUPPI

Come da autorizzazione cantonale esposta all’ingresso (II piano) dell’Associazione I.R.M.A.:

* 128 posti (25 bambini di Scuola dell’Infanzia, 93 bambini di Scuola Elementare e 10 adolescenti di Scuola Media) durante il periodo scolastico ordinario nella fascia oraria del pranzo del lunedì, martedì, giovedì e venerdì;
* 77 posti nelle fasce extrascolastiche del mattino e del pomeriggio e durante le vacanze scolastiche cantonali ed estive.

GIORNI, ORARI di APERTURA e CALENDARIO ANNUALE

Il Centro Extrascolastico è aperto tutto l’anno dal lunedì al venerdì, ad esclusione dei giorni di festa infrasettimanale e delle vacanze natalizie. Il Servizio di pre-scuola è attivo dalle ore 7:00 alle ore 9:00; il servizio dedicato al pranzo e la pausa dopo pranzo dalle ore 11:30 alle ore 13:30; il servizio post-scuola dalle ore 15:30 alle ore 19:00, il mercoledì dalle ore 11:30 alle ore 19:00.
 Durante le vacanze cantonali e le vacanze estive, il Centro Extrascolastico è aperto con orario continuato dalle ore 7:00 alle ore 19:00. Nel rispetto dei bambini e del personale gli orari di apertura e chiusura non devono essere anticipati e/o oltrepassati. Il calendario con i giorni di chiusura del servizio viene comunicato alle famiglie all’inizio di ogni anno scolastico.

PRESENTAZIONE DELL’EQUIPE EDUCATIVA e del PERSONALE di SERVIZIO

Il Centro Extrascolastico lavora in sinergia con il servizio scolastico. Durante il periodo di frequenza ordinario il team docente della scuola dell’infanzia, della scuola elementare e della scuola media gestisce il momento del pre-scuola e del pranzo, dalle ore 15:30 alle ore 19:00 e il mercoledì dalle ore 11:30 alle ore 19:00 vi è la presenza di altri nostri educatori che appartengono al team del Centro Extrascolastico e che propongono laboratori espressivi creativi e attività ludiche originali. Durante le vacanze cantonali e le vacanze estive, l’equipe ordinaria dei docenti collabora con i colleghi educatori al Centro Extrascolastico.

Oltre al personale educativo, fa parte del servizio il personale della cucina, quello ausiliario e gli autisti che forniscono il servizio pulmino per il trasporto dei bambini.

La direttrice del Centro Extrascolastico ha i seguenti compiti:

* coordinamento delle attività pedagogiche, ludiche e ricreative che si realizzano nei tempi e negli spazi extrascolastici;
* è parte integrante dell’équipe educativa, coordina, organizza e verifica l’attività del personale;
* tiene contatti con i genitori, definisce le iscrizioni e verifica l’attività del personale;
* tiene contatti con i genitori, definisce le iscrizioni e le modalità di affidamento dei bambini;
* si occupa di mantenere le relazioni con eventuali comuni e altre aziende convenzionate, con gli organi cantonali e federali;
* per qualsiasi necessità, variazione di orario, richieste, accordi particolari, reclami o altro, è necessario che i genitori si rivolgano direttamente alla direzione.

Il rapporto numerico educatore-bambini (1 a 12 o, al massimo, 1 a 15) deve garantire il lavoro in gruppi e relazioni educative individualizzate.

Il personale educativo ha i seguenti compiti:

* progettare e condurre le attività ludiche e ricreative;
* osservare e sostenere ogni bambino/a e il gruppo durante il periodo di permanenza;
* accogliere le famiglie e mantenere una relazione di fiducia e di trasparenza;
* comunicare alla direzione osservazioni sui bambini, sul lavoro di team, sulla gestione degli spazi e sulle richieste dei genitori;
* riordino degli spazi educativi utilizzati, cura dell’ambiente e dei materiali.

Il personale di cucina ha il compito di:

* ordinare alimenti ed ingredienti per la preparazione dei pasti settimanali;
* preparare e distribuire nelle diverse sezioni la frutta per la merenda mattutina;
* preparare il menù per i bambini e il personale presente nel servizio;
* cucinare il pranzo per i bambini e il personale presente nella struttura;
* organizzare i carrelli del pranzo e consegnarli nelle diverse sezioni;
* recuperare i carrelli e igienizzare gli spazi del pranzo;
* porre massima attenzione sulle diete speciali/intolleranze alimentari comunicate;
* preparare la merenda per il pomeriggio.

Il personale ausiliario ha il compito di effettuare con cura e professionalità le pulizie degli spazi utilizzati e dei servizi igienici.

Il compito dei conducenti educatori è quello di garantire la sicurezza, la qualità e l’efficienza del servizio pulmino offerto alle famiglie dalla nostra struttura, nonché mantenere la disciplina necessaria che si richiede durante i trasferimenti. Inoltre, i conducenti educatori fungono da tramite tra le famiglie e il Centro Extrascolastico.

SPAZI ESTERNI ed INTERNI

L’immobile in cui è ubicato il nostro Centro Extrascolastico si trova sul territorio di Bedano, nei pressi dell’uscita autostradale di Lugano Nord, in Via Industria n° 4. È posizionato in un’area soleggiata, ha un ampio giardino, uno splendido orto, si trova vicino al parco giochi del Comune di Bedano e ad un bosco accogliente. Dispone di un parcheggio che consente ai genitori o alle persone delegate di accompagnare e venire a prendere i bambini.

Gli spazi interni adempiono a tutti i requisiti igienici e sanitari richiesti dalla legge. Sono spazi luminosi, attrezzati per rispondere ai bisogni di esplorazione, di autonomia, di accoglienza dei bambini e contemporaneamente alle esigenze di sicurezza di educatori e di genitori.

DISDETTA

Il regolamento, unitamente al modulo d’iscrizione, costituisce regolare contratto tra i genitori e l’ASSOCIAZIONE I.R.M.A. Il contratto, che si perfeziona con la firma dei genitori, è valido a partire dalla data della firma e per tutta la durata della frequenza al servizio. La disdetta dovrà essere comunicata in forma scritta e con un mese di anticipo durante il periodo ordinario. Durante le vacanze cantonali e quelle estive il genitore è tenuto a pagare la prima settimana, anche in mancanza di frequenza. Il contratto è rescindibile da entrambe le parti mediante disdetta scritta con un termine di preavviso di almeno un mese. Il genitore è tenuto comunque a pagare per intero la retta del mese in corso e del mese dimissionario. La disdetta è valida se inviata per raccomandata e firmata da entrambe le parti. L’eventuale invalidità o nullità di una delle due clausole del contratto non determinerà la nullità dell’intero contratto, ma solo delle suddette clausole.

GLI SPAZI INTERNI DEL CENTRO EXTRASCOLASTICO

Il servizio è provvisto di un ingresso – attiguo al parcheggio della struttura – a pian terreno. Usufruendo dell’ascensore, oppure salendo le scale dell’edificio, si arriva al secondo piano dell’immobile, di fronte alle scale si accede alla stanza del Centro Extrascolastico dedicata ai bambini della scuola elementare e della scuola media, attrezzata con giochi, proposte, attività e libri che stimolano la curiosità, la creatività e il desiderio di esplorazione proprio di bambini ed adolescenti. Proseguendo si trovano, parallelamente a quella stanza, sulla sinistra, due ambienti molto accoglienti che ospitano rispettivamente: l’atelier creativo e il grazioso spazio allestito con un meraviglioso teatrino in legno e simpatici burattini che i bambini si divertono ad animare allegramente. Uscendo da quelle stanze e percorrendo il corridoio si trova sulla destra l’ampio terrazzo arredato e attrezzato con giochi da esterno (tavolo da ping pong, campo da pallavolo, canestri e campo per giocare a basket, scacchi giganti, calcetto, angolo del gioco simbolico). Di fronte alla finestra a vetro che conduce al terrazzo vi è l’accesso allo spazio del Centro Extrascolastico dedicato ai bambini di età compresa fra i 3 e i 6 anni, qui i bambini possono svolgere attività ludiche e ricreative di vita pratica, di manipolazione, gioco simbolico, costruzioni con lego e giochi in legno. Procedendo lungo il corridoio principale dell’edificio s’incontra sulla destra la cucina interna, con

un’ampia sala da pranzo e di fronte al corridoio, poco prima di accedere alla segreteria, una stanza del Centro Extrascolastico dedicata alla refezione e a momenti di gioco libero. Vi è, nell’ala destra dell’edificio, una piccola ed accogliente stanza adibita a laboratorio di lingua inglese, allestita - al di fuori dell’orario scolastico – con alcuni giochi di società e travestimenti (culture del mondo). Scendendo le scale interne si accede al primo piano dell’edificio, ove è ubicata l’ampia e luminosa palestra/stanza del movimento, spazio in cui i piccoli possono riposare dopo pranzo.
In questo spazio educativo sono presenti anche l’atelier di pittura, l’atelier di falegnameria, la biblioteca e alcuni giochi di società.

GLI ARREDI

L’arredamento del Centro Extrascolastico è pratico, solido e funzionale per rispondere alle necessità di esplorazione, movimento e autonomia del bambino. Tutti i mobili sono solidi, in legno, resistenti. L’uso di colori atossici è garantito. I tavoli e le sedie sono adatti alla differente altezza dei vari gruppi di bambini. Nei bagni gli educatori hanno a disposizione tutto il necessario per garantire l’igiene: guanti, creme, eventuali pannolini, carta, asciugamani usa e getta, eventuali cambi, sapone e disinfettante.

Ogni spazio è arredato e allestito per promuovere e incoraggiare l’autonomia del singolo bambino e del gruppo di bambini presenti, stimolare la ricerca e la sperimentazione.

ORARI

Gli orari sono elemento necessario per permettere ai bambini di prevedere quello che succederà nell’arco della giornata e agli educatori di organizzare in modo coerente l’accudimento e le attività dei bambini.

PRE-SCUOLA

. ore 7:00: apertura del servizio

. accoglienza dei bambini

. attività libere nello spazio comune

. divisione nei propri spazi educativi

. ore 9:00: conclusione del servizio di accoglienza

PAUSA PRANZO

. ore 11:30: preparazione degli spazi del pranzo e lavaggio delle mani

. ore 12:00: pranzo

. ore 12:30: conclusione del pranzo, lavaggio delle mani, inizio gioco libero

. ore 13:30: conclusione del gioco libero, ripresa delle attività scolastiche

POST- SCUOLA

Mercoledì dalle ore 11:30 alle ore 16:00: attività laboratoriali (falegnameria).

Dal lunedì al venerdì:

ore 15:30: prima uscita, merenda

ore 16:30: attività laboratoriali pomeridiane

ore 17:30: conclusioni attività e riordino

ore 18:00: seconda uscita

ore 19:00: terza uscita, chiusura.

ORARI VACANZE CANTONALI e CENTRO EXTRASCOLASTICO ESTIVO

ore 7:00: apertura e inizio accoglienza

ore 9:00: fine accoglienza

ore 9:30: merenda

ore 10:00: laboratorio 1

ore 11:00: laboratorio 2

ore 12:00: pranzo

ore 13:00: conclusione pranzo

ore 13:30: riposo/attività ludiche e ricreative

ore 15:00: fine attività

ore 15:30: riordino e pulizia

ore 16:00: prima uscita e merenda

ore 16:30: attività ludiche e ricreative

ore 17:30: conclusione attività

ore 18:00: seconda uscita

ore 19:00: terza e ultima uscita, chiusura

Attività, uscite e iniziative sono segnalate, le famiglie vengono informate dei progetti e delle realizzazioni.

IL RUOLO DELL’EDUCATORE

Il ruolo dell’educatore è quello di osservare, ascoltare, sostenere e attivare la curiosità del singolo e del gruppo attraverso proposte creative ed esperienziali.

Il bambino è protagonista di tutte le attività che lo coinvolgono durante la giornata.

Il materiale viene aggiornato periodicamente per favorire l’esplorazione e la ricerca.

COOPERAZIONE TRA EDUCATORI

La comunicazione e la cooperazione tra educatori e personale docente sono alla base del nostro lavoro educativo.

Mensilmente è fissata una riunione tra tutti i membri dell’équipe, in cui discutere nella collegialità le scelte metodologiche, proporre e cercare soluzioni ai problemi emersi, confrontare le diverse riflessioni, definire obiettivi condivisi ed elaborare progetti educativi atti a migliorare la qualità dello “stare” del bambino al centro del nostro Centro Extrascolastico.

La direttrice del servizio extrascolastico, oltre ad occuparsi della progettazione educativa e della sua realizzazione, è responsabile del coordinamento del Centro Extrascolastico. Si assicura che l’organizzazione interna sia efficiente, che tra il personale vi sia collaborazione, comunicazione e serenità. Si occupa dei compiti giornalieri quali la documentazione, l’archivio, l’acquisto del materiale necessario per il buon andamento del servizio, la farmacia, l’aggiornamento, la formazione del personale, la sostituzione di educatori assenti.

SALUTE, ORDINE e PULIZIA PERSONALE

Il Servizio extrascolastico dispone di tutte le generalità del bambino, riportate sul modulo d’iscrizione. I genitori devono segnalare alla Direttrice eventuali problemi di salute e/o di crescita e sviluppo psico-fisico.

Si dispone di una piccola farmacia di pronto soccorso (disinfettante, cerotti, termometro, gel refrigerato, arnica, calendula e protezione solare).

Gli educatori non somministrano ai bambini alcun tipo di medicamento, salvo prescrizione del medico curante.

L’ambiente e i materiali sono puliti e disinfettati quotidianamente. Per la pulizia generale è presente un’ausiliaria.

L’igiene dei bambi è curata: nell’arco della giornata sono previsti numerosi momenti di cura personale, dal lavaggio delle mani, all’uso igienico del wc, al lavaggio dei denti dopo il pranzo**\***. Per soffiare il naso si usano esclusivamente fazzoletti di carta usa e getta.

ALIMENTAZIONE
Abbiamo ottenuto il prestigioso marchio Fourchette Verte.
I menù settimanali sono esposti all’albo in modo che le famiglie li possono consultare giornalmente. Sono inoltre inviate per mail agli indirizzi privati di ogni genitore.
Il momento del pranzo è un’esperienza educativa importante. A turno i bambini partecipano ad apparecchiare la tavola. I cibi sono ben presentati in contenitori da cui ogni bambino preleva la propria porzione**\***.

ABBIGLIAMENTO E BIANCHERIA

Invitiamo i genitori a portare i bambini abbigliati in modo semplice e pratico. Vestiti preferibilmente con indumenti in cotone, facili da indossare e togliere. La famiglia fornisce un cambio completo composto da: maglietta, pantaloni, intimo e calze.

**\***Attività modificate, in questo periodo, in base alla normativa Anti-Covid

MATERIALI E OGGETTI DI GIOCO

I materiali sono disposti su mobiletti a misura dei bambini. Periodicamente i materiali sono variati in modo da mantenere sempre vivi l’entusiasmo, l’interesse, la curiosità e la voglia di scoprire.
Ad ogni spazio corrispondono una serie di proposte, attività e giochi. Ogni bambino sceglie in quale di questi spazi investire il suo tempo; i bambini si dividono spontaneamente in gruppetti per affinità, per poi riorganizzarsi nuovamente con altri compagni in un altro spazio.
Nei diversi spazi educativi sono proposti giornalmente laboratori ricreativi, espressivi, ludici e creativi (a micro-gruppo) adeguati alle varie fasce d’età.uerseqqqjf

VALUTAZIONE

La direzione, affiliata ad ATAN (Associazione delle strutture d’accoglienza per l’infanzia della Svizzera italiana) e FORMAS, è a disposizione per qualsiasi critica costruttiva e occasioni di dialogo e confronto.

INSODDISFAZIONE E/O EVENTUALI RECLAMI

In caso di insoddisfazione o di eventuali reclami, si invitano i genitori che usufruiscono del nostro servizio educativo a parlare con gli educatori referenti e/o a richiedere un appuntamento alla responsabile del centro extrascolastico per un colloquio per dialogare in merito alla questione.
In caso di mancanze gravi ai sensi del Codice Civile Svizzero o di insoddisfazione alla risposta della direzione o dell’ente gestori del servizio, può essere inoltrato reclamo all’autorità cantonale competente in materia di vigilanza: l’ufficio del sostegno a enti e attività per le famiglie e i giovani, Viale Officina 6, 6501 Bellinzona, tel. 091 814.71.51.

Bedano, 07.01.2021 La Responsabile del Centro Extrascolastico
 Silvia Re delle Gandine